



ವಿಷಯ:- ಡಾ||ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಹಂಚಿಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:- ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 19 ಎಸ್‌ಡಿಎಸ್ 2011
ದಿನಾಂಕ:19.07.2011

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಾ||ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಇವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿಗಳ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ರೂ.10,000/- ಗಳ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮೇಲೆ ಓದಲಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಿತಿಯನ್ನು ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ 25,000/-ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ರೂ.25,000/-ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ, ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 184 ಎಸ್‌ಡಿಎಸ್ 2012
ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 14-09-2012**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:19.07.2011ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.25,000 ಸಹಾಯಧನದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಶೇ.22.75 ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ರೂ.10,000 ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ ಈ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ರೂ.25,000/- ಗಳಿಗೆ ಏರಿಸುವುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಶೇ.22.75 ಅನುದಾನದಿಂದ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.25,000 ಗಳಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲು ಸಹ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ,
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವಿ.ರತ್ನಮ್ಮ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

26/9/12

26/9/12

26/9/12

26/9/12

*MD-1243
25/09/12*

25/9/12

25/9/12

4. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮಾನ್ಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಚಿವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
10. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು

ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು
 ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಸಂ: ಸಕಇ 154 ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ 1993
 ದಿ: 6-6-91.

2. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು
 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರ ಪತ್ರ
 ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಜಾವಅನಿ/ಸಕಪುಯೋ/ಸಮೀಕ್ಷ 2004-05/11756
 ದಿ: 7-10-2004.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು
 ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧ
 ಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ, ನಗರಸಭೆ/ಸುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಈ
 ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದ್ಯ ಇದೇ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ
 ನಿಗಮವು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ
 ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಇವರು ಬೆಂಗಳೂರು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ
 ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು
 ದಿ: 17-01-02 ರಂದು ಮುಖ್ಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ
 ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- | | |
|--|--------------------|
| 1. ಅಲ್ಪಾಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ | - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2. ಅಲ್ಪಾಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ | - ಸದಸ್ಯರು |
| 3. ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | - ಸದಸ್ಯರು |
| 4. ಅಲ್ಪಾಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ವರ್ಗಗಳ
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ | - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
 ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ
 ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಎಂದು
 ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ | - ಸದಸ್ಯರು |
| 3. ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | - ಸದಸ್ಯರು |
| 4. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಲ್ಪಾಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ
ಗಳಿಗಲು | - ಸದಸ್ಯರು |
| 5. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ | - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಕಇ 30 ಎಸ್.ಡಿ.ನಿ 04, ದಿ: 12-01-2005

ದಿ: 17-1-2002 ರಂದು ಮುಖ್ಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ
 ಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಈ

ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಾಜಕಾರಣ ಸಮಿತಿ ಸಮಾಜಾಂಗ ಗುರುತಿಸಲು ಸರಕಾರ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ - ಸದಸ್ಯರು
 3. ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - ಸದಸ್ಯರು
 4. ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ನೀಡಲು ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ - ಸದಸ್ಯರು
3. ಮುಗ-ಪತಿ- ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು - ಸದಸ್ಯರು
4. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಸದಸ್ಯರು
5. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪ.ಜಾತಿ/ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅನೇಕಮತದ ಮತು ಅಮರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಎ.ಬಿ.ಎ. ದುರುಳಿಸಿದ್ದಯ್ಯ)
 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಫಿರಾದೇಶಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
6. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಿಹಿಟ್ಟು ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಸರಿಹಿಟ್ಟು ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ನಗರ ಸಭೆ, ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ನಿಗಮದ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
7. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಇತರ ಪ್ರತಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ಸರ್ಕಾರಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಕಇ 151 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿ 93, ದಿನಾಂಕ 06.06.94
2. ಸರ್ಕಾರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂ: ಸಕಇ 154 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿ 93, , ದಿನಾಂಕ 02.09.94
3. ಕಪಜಾಪವಅನಿ/ಸಕಮಯೋ/2004-05, /11668 ದಿನಾಂಕ 05.10.2004 ರ ಪತ್ರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಬಂದಿದೆ.

Gm (P&A)

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರ.ಸಂ. (1) ರ ದಿನಾಂಕ 06.09.1994 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮವು ಚಲಾಗಾರರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2)ರ ದಿನಾಂಕ 02.09.1994 ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಮದ ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

*ಶಾಂತಿ
18/4
0908/194*

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3) ರ ದಿನಾಂಕ 05.10.2004 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೆಲ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸೆಲ್ ಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನಾಗಿ ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹಾಲಿ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸೆಲ್ ಕಾಲಿನಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ನಿಗಮದ ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳ ಜೊತೆ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬನಾಬಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವರೆಂದು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಬದಲಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವರು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಕಇ 130 ಎಸ್‌ಡಿಸಿ 2004, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 05-04-2005

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ 154 ಎಸ್ ಎಲ್ ಪಿ 93, ದಿನಾಂಕ 06.06.1994 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಕಇ 154 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿ 93, ದಿನಾಂಕ

15/79

[Signature]



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪ ಸೆಕ್ಷನ್ ೨೨ (೧)

ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಜನವರಿ ೦೨, ೧೯೯೮ (ಫುಲ್ ೨೨, ೨೬ ಮಾರ್ಚ್ ೧೯೯೮)

ನಂ. 65

No.UDD 42 UPA 97

Karnataka Government Secretariat,
H.S. Building,
Bangalore, dated: 20th December 1997.

NOTIFICATION

Whereas the draft of the following rules which the Government of Karnataka proposed to make in exercise of the powers conferred by Sec.23(1) of the Employment of Manual Scavengers and Construction of Dry Latrines (Prohibition) Act, 1993 was published in Notification of the even no. dated 13.10.97 in Karnataka Gazette Extra-ordinary dated 21.10.97 inviting the objections and suggestions from all persons likely to be affected within 30 days from the date of the publication of the said notification in the official gazette.

1
9

And whereas no objections and suggestions were received within this stipulated period.

Now, therefore in exercise of the powers conferred under Sec.23(1) & (2) of the Employment of the Manual Scavengers and Construction of Dry Latrines (Prohibition) Act, 1993, the Governor of Karnataka hereby makes the following rules namely -

1. Short title and commencement:-

(1) These rules may be called the Employment of Manual Scavengers and Construction of Dry Latrines (Prohibition) (Karnataka State) Rules, 1997.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions:-

In these rules, unless the context otherwise requires:-

.....2/-

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. UDD 188 G.S. 95.

Karnataka Government Secretariat
M.S. Building,
Bangalore, Dated: the 16th July 96

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred under section 3 of the Employment of Manual Scavengers and Construction of Dry Latrines (Prohibition) Act 1993, the Government of Karnataka hereby bans the engaging, or employment or permission to employ any person or persons for manually carrying the human excreta or for the construction or maintenance of Dry latrines in the City Corporations, City Municipalities, Town Municipalities and Town Panchayats of the State.

2. The Sub-divisional Magistrates of the Revenue Sub-divisions within their respective Sub-divisions are vested with the powers to implement the provisions of this Act as per section 5 of the said Act.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka,

(SHAIK AHMED)

Under Secretary to Government
Urban Development Department.

For: The Compiler, Karnataka Gazette, Bangalore for publication
in the next Gazette.

Copy for

1. The Director of Municipal Administration, Bangalore.
2. All the Deputy Commissioners of the districts.
3. All the Sub-divisional Magistrates of the Revenue Sub-divisions.
4. All the Commissioners of the City Corporations/City Municipalities.
5. All the Chief Officers of Town Municipalities and Town Panchayats.
6. Spare copies.

(a) "Act" means the Employment of Manual Scavengers and Construction of Dry Latrines (Prohibition) Act, 1993 (46 of 1993);

(b) "Committee" means a Committee constituted under sub-section (4) of Section-13;

(c) "Member" means a member of the Committee and includes its Chairperson and the Member-Secretary;

(d) "Section" means a section of the Act.

3. Composition of the State Co-ordination Committee:-

The State Co-ordination Committee shall consist of the following persons, namely:-

- | | | |
|--------|--|--------------------|
| (i) | Minister of State for Municipal Administration. | - Chairperson |
| (ii) | Minister for Social Welfare | - Member |
| (iii) | Members of the Legislative Assembly (to be nominated by the Speaker). | - Member |
| (iv) | Two representatives of Non-Governmental Organisations or Social workers engaged in the upliftment and welfare of Scheduled Castes/ Scheduled Tribes (to be nominated by Government). | - Member |
| (v) | Secretary to Government, Urban Development Department. | - Member |
| (vi) | Secretary to Government, Social Welfare Department. | - Member |
| (vii) | Managing Director - SC/ST Dev. Corporation. | - Member |
| (viii) | Managing Director, Karnataka Urban Infrastructure Development and Finance Corporation. | - Member-Secretary |

4. Functions of the Committee:-

(1) It shall be the function of the State Co-ordination committee to monitor and review the progress of implementation of the Act and more particularly the schemes for:-

(i) Conversion of dry latrines into pour flush water seal latrines;

(ii) Construction and maintenance of water seal latrines; and

(iii) The rehabilitation of persons employed for manual scavenging in other gainful occupations.

(2) Subject to the generality of sub-rule (1), it shall be the duty of the Committee to:-

(i) obtain from each district level Committee constituted by the Government, a report of the progress in such form as may be specified by the Committee on the implementation of the Act at such periodic intervals as the Committee may decide;

(ii) review the schemes drawn up for the rehabilitation of those engaged as manual scavengers, who have been rendered jobless on the implementation of the Act in the areas notified by the State Government;

(iii) give such directions as may be deemed necessary, but subject to the guidelines framed by the State Government, for the effective implementation of the Act in the areas notified by the State Government;

(iv) assess the financial assistance required for the implementation of the Act, including the financial assistance required for the rehabilitation of the liberated manual scavengers for each town or city and make recommendations to the State Government on the matter in which resources are to be raised and the phasing of expenditure;

(v) monitor and ensure that the rehabilitation assistance reaches the needy and the deserving and make recommendations as to the best manner in which the liberated manual scavengers may be provided gainful employment, keeping in view the employment opportunities locally available;

(vi) submit to the State Government, through the Member-Secretary, an half-yearly report of its activities and recommendations within two months of the close of the half year periods April-September and October-March each year.

5. Powers of the Committee:-

In the discharge of its functions, the Committee shall -

(i) call for such information, report, statistical data as it may require from the District Level Committee, Urban Local Body or any Implementing agency and it shall be duty of the District Level Committee, Urban Local Body or as the case may be, the Implementing Agency to furnish such information, report and statistical data promptly;

(ii) be free to visit any notified area in which the act is being implemented for the purpose of evaluation or monitoring of implementations;

(iii) exercise its powers through its Member-Secretary.

6. Terms and conditions of appointment of Members-

(1) The Chairperson and the other ex-officio members of a committee shall hold office as such so long as they hold the respective office by virtue of which they have been appointed or nominated to the Committee.

(2) The appointment of other members of the Committee shall be for a term of three years.

(3) The travelling allowance and daily allowance of members for attending meetings of the Committee and for tours in connection with the work of the Committee shall be as applicable to Ministers, in the case of Ministers appointed as Members and as applicable to Members of the Legislative Assembly, in the case of the Legislative Assembly, appointed as members.

(4) The travelling allowance and daily allowance of the Member-Secretary shall be regulated by rules applicable to such Member-Secretary as a State Government servant. The non-official members shall be treated as State Government servants of the highest grade for purpose of travelling allowance and daily allowance.

7. Meetings of a Committee:-

(1) A Committee shall meet as often as may be necessary to transact its business;

Provided that not more than two months shall elapse between two successive meetings.

(2) The meetings of the Committee shall ordinarily be held in the State Capital;

Provided that the Chairperson may with permission of the State Government call for a meeting of the Committee at the headquarters of a district or division for reviewing or monitoring of the scheme implemented in that district or division.

(3) The representative of the States and Union territories whose schemes are to be reviewed by the Committee shall be invited to attend and participate in the meeting.

(4) The Chairperson of the concerned Committee shall preside at all meetings. In the absence of the Chairperson, the members present shall elect one amongst them to preside at the meeting.

8. Notice of meetings and list of business:-

(1) The Member-Secretary of the Committee shall draw up and circulate to the members of the Committee the agenda items and brief notes on agenda items at least seven days before the scheduled date of the meeting.

(2) The notice shall state the place, date and time of the meeting and specify the business proposed to be transacted there at.

(3) No business which is not on the agenda shall be considered at the meeting without the permission of the Chairperson or in his absence the other presiding member, as the case may be.

Quorums:-

(1) At every meeting of a Committee, one-third of the members shall form a quorum.

(2) If at any meeting a quorum is not present, the Chairperson or the presiding member as the case may be shall, after waiting for thirty minutes, adjourn the meeting for such hour on the same day or the following day or some other day as he may think fit and the notice of such adjournment shall be given to the members present as well as affixed on the Notice Board of the Committee and the business which was to have been brought before the original meeting, had there been a quorum, shall be brought before the adjourned meeting and may be disposed off irrespective of the quorum.

(2)
place
subj
may
at

10. Minutes of the Meetings:-

(1) Immediately after each meeting of a Committee, the Member-Secretary shall draw up the minutes of the meeting and submit the same to the Chairperson or the other presiding member as the case may be, for his approval for taking further necessary action. The minutes so approved shall be circulated to the members of the Committee for inviting comments, if any.

8

(2) The minutes circulated under sub-rule (1) shall be placed before the Committee for confirmation and shall be subject to such modification, if any, as the Committee may deem fit to be made therein, and the minutes so approved shall be signed by the Chairperson or in his absence, the presiding member as the case may be and be entered in a book to be kept for that purpose.

BY ORDER AND IN THE NAME OF THE
GOVERNOR OF KARNATAKA,

T.N. Narasimha Murthy
(T.N. NARASIMHA MURTHY),
Under Secretary to Government,
Urban Development Department.

To:

The Compiler, Karnataka Gazette, Bangalore
for publication in the Extra-ordinary Gazette
dated 13.1.1998.

Copy to:

1. The Accountant General in Karnataka, I, II, Bangalore.
2. The Managing Director, Karnataka Urban Infrastructure Development & Finance Corporation, Bangalore.
3. The Director of Municipal Administration, Bangalore.
4. All the Deputy Commissioners of the districts.
5. All the Commissioners of the City Corporation/
City Municipalities.
6. All the Chief Officers of Town Municipalities and
Town Panchayats.
7. The Director General Training, Administrative Training
Institute, Mysore.
8. SF/Spare Copies.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರುಗಳು,
 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಇಲಾಖೆ,
 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21-12-1954

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ. 154 ಎನ್.ಡಿ. 23.

ತಿಳಿಸುವಳಿ

ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಅನೇಕ ವಿಸಾಯ್ 1-1-54 ರಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿದ
 ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್
 ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜಕೀಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ
 ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಂತಿರುವ
 ಒಪ್ಪಂದಪತ್ರವನ್ನು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರು

ಮತ್ತು, ನಗರ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್

ಎ. ಶೈಲೇಶ್ವರನ್ (ಇ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನೇಕ ವಿಸಾಯ್ ಇಲಾಖೆ,
 ಸರ್ಕಾರದ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.



ಇವರಿಗೆ,

- 1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ, ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 2) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಮತ್ಸ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು;
 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು;
- 4) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರದ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಧಿಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 6) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 7) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 8) ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 9) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆಗಳು
- 10) ರಾಜ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಂಪಾಲಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 11) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಪ್ರವರ್ಧಕರು,
- 12) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದ ಕಛೇರಿಗಳು,
- 13) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು,
- 14) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಮತ್ಸ್ಯ ಇಲಾಖೆಗಳು;
 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
- 15) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಾದವರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ವಿಷಯ: ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಮೋಚನೆ ಹಾಗೂ
ಕುಸರ್ತುಗೊಳಿಸುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ
ಗುರಿತು ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ: 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ 174 ದಿನಾಂಕ 93 ದಿನಾಂಕ: 6-9-94
 2) ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮೋಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 154 ದಿನಾಂಕ 93 ದಿನಾಂಕ: 20-9-94
 3) ದಿನಾಂಕ: 10-10-94 ರಂದು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಗೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
 ಇಲಾಖೆ, ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ
 ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆದ ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ
 ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ (1) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾಗಿದೆ ದಿನಾಂಕ: 6-9-94 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ
ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಮೋಚನೆ ಹಾಗೂ ಕುಸರ್ತುಗೊಳಿಸುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ
ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗುರಿತು ಸಮಿತಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿಯೂ
ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯಲ್ಲೂ ಇತರ ನಗರ ಸ್ಥಳಗಳ ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯಲ್ಲೂ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯಲ್ಲೂ
ರಚಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೂ
ಸಹ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅದೇಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ (2) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾಗಿದೆ ದಿನಾಂಕ: 20-9-94ರ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿಯೂ ಬೆಂಗಳೂರು
ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದಂತೆ ಗುಸ್ತುಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಇದಕ್ಕೆ ಸವಲಾಗಿ
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇದು ಅಯುಕ್ತರು (ಆಭ್ಯರ್ಥಿ)
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರದ ಇತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅದೇಕೆ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ (3) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾಗಿದೆ ದಿನಾಂಕ: 10-10-94 ರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುಸ್ತುಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಮುಷ್ಕರ ಸಮಿತಿ
ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದಂತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಮಾತಿ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಇದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯೆ 154 ದಿನಾಂಕ 93 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20-10-94

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಮೋಚನೆ ಹಾಗೂ ಕುಸರ್ತುಗೊಳಿಸುವ
ಗುರಿತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗುರಿತು ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ
ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಇತರ ಕಾರ್ಯಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯನ್ನು
ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. :-

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯ

- (1) ಅಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ
- (2) ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರದ ಸರ್ಕಾರಿ
ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ.

Handwritten signature and date: 2-11-94

- (3) ಸವಲಾ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಹವ್ಯಕ್ತರು
- (4) ಮೂರ್ಗರ್ದಿ ಬ್ಯಾಂಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಹವ್ಯಕ್ತರು
- (5) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಷ್ಕ ಜಾತಿ:ಪರಿಷ್ಕ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಸಹವ್ಯಕ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ
ಮುತ್ತು ಅರವಿಂದರವರು

ಇ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಪ್ಪ
(ಇ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

(ಸಿ.ಆರ್.)

ಇವರಿಗೆ,

- 1) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 2) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಷ್ಕ ಜಾತಿ:ಪರಿಷ್ಕ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 4) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೌಶಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 6) ಇಂಜಿನಿಯರು : ಉಪ ಇಂಜಿನಿಯರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 7) ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ : ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳು,
- 8) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
- 9) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಂಪನ್ಮೂಲಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು
- 10) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮೂರ್ಗರ್ದಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು,
- 11) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇಲಾಖೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
- 12) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷ್ಕ ಜಾತಿ:ಪರಿಷ್ಕ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು,
- 13) ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 14) ಜಮಾ ರಹಿತ ಕಸ : ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ರ

ಸಂ: ಸಕಾ 154 ಎಸವಿ 93

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಕರು,
ಬಹುಮತ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21-9-94

ತಿ ಮೂಲೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸಂ: ಸಕಾ 154 ಎಸವಿ 93 ದಿನಾಂಕ: 21-9-94 ರ
ಮಹಾ
ಆದೇಶದ ಭಾಗವಲ್ಲ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು
ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ :-

- | | |
|---|------------------|
| 1) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2) ಉಪ ಅಯುಕ್ತರು (ಉಪವ್ಯಕ್ತಿ)
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 3) ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ | ಸದಸ್ಯರು |
| 4) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಸದಸ್ಯರು |
| 5) ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯರು |
| 6) ನಿಗಮದ ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಈ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 2 ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಕೂಡಲೇ
ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ :-

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ

- | | |
|---|------------------|
| 1) ಉಪ ಅಯುಕ್ತರು (ಉಪವ್ಯಕ್ತಿ)
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2) ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ | ಸದಸ್ಯರು |
| 3) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ | ಸದಸ್ಯರು |
| 4) ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯರು |
| 5) ನಿಗಮದ ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಮಹಾ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ
ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ನಿಯಮಗಳನ್ನು
ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ :-

- | | |
|--|------------------|
| 1) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ | ಸದಸ್ಯರು |
| 3) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುರಸಭೆಗಳ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಸದಸ್ಯರು |
| 4) ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯರು |
| 5) ನಿಗಮದ ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು:
ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಧಿಕಾರಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಇ. ಪ್ರಾಜ್ಞಮೂರ್ತಿ 28/9
(ಇ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ,

- 1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಮತ್ಸ್ಯ ಇಲಾಖೆ,
ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮು.ತಿ.ನೋ.ಕೆ.

- 3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 4) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 5) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾಲಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 6) ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, (ಇವತ್ತಿ) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾಲಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
- 7) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
- 8) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಂಪಾಲಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು
- 9) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
- 10) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮರ್ಗಡರ್ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು,
- 11) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸರ್ಕಾರಿಕ ಪರಿಷ್ಕ, ಅಂತಿಮಪರಿಷ್ಕ ಮರ್ಗಡರ್ಸಿ ಇವತ್ತಿ ನಿಗದಿತ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು,
- 12) ವಯ್ಯು ಅರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾಲಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
- 13) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ : ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವರದಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಜಲಗಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇವರ ಅನುಬಂಧಿತ ವಿಮೋಚನೆ ಕಾರ್ಯದ ಮನವರಿಕೆ - ಗೋಳಿಸುವ ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ - ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಒಳಗಿನ:

- 1) ಕಾರ್ಯಪರ್ತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಂತ್ರಿಮಂಡಲ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ: 11023:13:91-ಎಸಪಿ-1 ದಿನಾಂಕ:4-12-91.
- 2) ಈ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂ:11022:1:93-ಎಸಪಿ-1 ದಿನಾಂಕ:7-5-93.
- 3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಜಾತಿ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ವರ್ಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ: ಕೆಎಸಪಿಎಸಿ:116:91-05:3041 ದಿನಾಂಕ:5-5-94.
- 4) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 21-5-91 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ (1) ಮತ್ತು (2) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಷಯ ಮೇಲೆ ಮೂಲ ಗೌರವ ಅಮಾನವೀಯ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಜಲಗಾರಣೆಯ ವಿಮೋಚನೆಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಮೋಚಿತ ಜಲಗಾರಣೆಯ ಕಾರ್ಯದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೂಲಕ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲು ಒಂದು ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಮುಂದೆ ಬಯಸುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ನೂರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಸರ್ಕಾರದ ನೆರವು ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಲಗಾರಣೆಯ ಗುರಿಯ ಅನಂತರ ಅವರನ್ನು ಕಾರ್ಯದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವಿಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅನುಷ್ಠಾನಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ಮೂಲ ಮೂಲದ ವಿವಿಧ ಪದ್ಧತಿ ಯನ್ನು ಬಳಸಿ ನಿರಂತರ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಈ ಪದ್ಧತಿ ಈಗ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಇಲ್ಲವಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವುದನ್ನು ಆಯಾ ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಈ ನಿಂದ ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವುದು ನಿರಂತರವಾಗಿರಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಗುರಿಯ ಅನಂತರ ಅವರನ್ನು ಕಾರ್ಯದ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಧನಸಹಾಯಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಜಾತಿ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ವರ್ಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೇಲೆ (3) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ತಮ್ಮ 5-1-91 ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತೆರಾತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕಾರ್ಯದ ಮಂಡಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಗುತ್ತಿರುವ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವಿಧ ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದ ಗತಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವಿಧ ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ತೋರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಕಾ 151 ಎಮೆಲ್ಡಿ 93, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 6-6-91

ಸರ್ಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌಷ್ಟಿ ಜಾತಿ:ಪರಿಷತ್, ನಗರಗಳ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮನವನುಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಆಗಲೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ:

- | | |
|--|------------------|
| 1) ಜಿಲ್ಲಾಸ್ಥಾನಗಳು | ಆಭಿವೃದ್ಧಿ |
| 2) ಇವು ಅಯುಕ್ತರು (ಆಭಿವೃದ್ಧಿ) ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ | ಅಭಿವೃದ್ಧಿ |
| 3) ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ | ಸದಸ್ಯರು |
| 4) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಸದಸ್ಯರು |
| 5) ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯರು |
| 6) ನಿಗಮದ ಇವುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಇತರ ನಗರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1) ನಗರಸಭೆಯ ಅಯುಕ್ತರು | ಆಭಿವೃದ್ಧಿ |
| 2) ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | ಸದಸ್ಯರು |
| 3) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಸದಸ್ಯರು |
| 4) ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯರು |
| 5) ನಿಗಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ:

- | | |
|--|------------------|
| 1) ಜಿಲ್ಲಾಸ್ಥಾನಗಳು | ಆಭಿವೃದ್ಧಿ |
| 2) ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಸದಸ್ಯರು |
| 3) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಸದಸ್ಯರು |
| 4) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯರು |
| 5) ನಿಗಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಈ ವಿಧಿ ಮುಂದುವರಿದು ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವಂತೆ ಈಗ ನಿರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಗರಸಭೆ:ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರ-ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರ್ತಿಸುವಂತೆ ನಗರಸಭೆ : ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಿತಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರೂಪಿಸಲಾಗಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗಮ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 30-5-91 ರೊಳಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಗರಸಭೆ, ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಇವು ಅಯುಕ್ತರು (ಆಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರು ಗುರ್ತಿಸಿ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಗುರ್ತಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಗುರ್ತಿಸಿ ಲೇಖನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 30-5-91 ರೊಳಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ (ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಂತೆ) ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಂತೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ:

ಗುರುತಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾಕಾರ್ಯದ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ನಗರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ತರಬೇತಿ ಗಾರ್ಡ್ ಶಿಬಿರ, ಕಾರ್ಯದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳ ಭತ್ಯೆ ರೂ. 150 ನೇರವಂತೆ ರೂ. 500 ಕ್ಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವುದು. ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಬಳಿಕ ಗುರುತಿಸಿದ ಉಪ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರೂ. 50,000 ರವರೆಗೆ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾಕಾರ್ಯದ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ಸರ್ಕಾರದ (ಗವಿಷ್ಯೆ ಮತ್ತು ರೂ. 10,000) ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲಿಷ್ಯೆ ಜಾರಿ:ಪಾಲಿಷ್ಯೆ ನಗರಗಳ ಭತ್ಯೆ ನಿಗದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸಾಲ.

3ನೇ ಬಿಡುಗಡೆ:

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯದ ಆವಾಹಾರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಷ್ಯೆ ಜಾರಿ: ವರ್ಗಗಳ ಭತ್ಯೆ ನಿಗದಿ ಅಂತರಾಂತರ ಮೂಲಕ : ನಗರ ಸಭೆ ಕಾರ್ಯದ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಈ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಈ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ನೋಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ನೋಡಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ನಿಯಮವಂತೆ ಈ ವಿನ್ಯಾಯೋಜನೆ, ವಿನ್ಯಾಯೋಜನೆ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕೆ ಮೊತ್ತ ರಚನೆ- ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ನಗರಸಭೆ : ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಾಂತರಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಇದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ನಗರಸಭೆ: ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಲವನ್ನು ಗಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕವಾಗಿ ನಿಯಮವನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ :-

- | | |
|--|----------------------|
| 1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನವರಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ | ಸದಸ್ಯರು |
| 3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2, ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ | ಸದಸ್ಯರು |
| 4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲಿಷ್ಯೆ ಜಾರಿ:ಪಾಲಿಷ್ಯೆ ನಗರಗಳ ಭತ್ಯೆ ನಿಗದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು | ಸದಸ್ಯರು, |
| 5) ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, | ಸದಸ್ಯರು |
| 6) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಂಪರ್ಕಗಳು | ಸದಸ್ಯರುಗಳು |
| 7) ನಿಗದಿತ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಭತ್ಯೆ ನಿಗದಿ) | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು. |

ಈ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬಳಿ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನೋಡುವ ಮೂಲಕ ಇದರ ಬೇಕಾದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು

ಇವುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸೇರಿಸಿ : ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ನೀಡುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಮಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಧೀನಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಇವರ ನೆನಪಿನಲ್ಲಿ

ಶಿ-ಶಿಬಿರದ ಸಂಖ್ಯೆ 6/6

(ಇ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ,

- 1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಷತ್, ಜಾತಿ:ಪರಿಷತ್ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 4) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೌಕರ್ಯಾತ್ಮಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 5) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 6) ಇವರ ಆಯುಕ್ತರು, (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 7) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
- 8) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಂಪರ್ಕಕರರು, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 9) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು,
- 10) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
- 11) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಷತ್, ಜಾತಿ:ಪರಿಷತ್ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು,
- 12) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀನಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು,
- 13) ಸಾರಾ ರಜಾ ಕಡತ: ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರತಿಗಳು.

ಇವರಿಗೆ.